

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Titolare del trattamento la informa relativamente al trattamento dei dati personali necessari alla gestione del rapporto contrattuale.

Le informazioni sono rese anche ai sensi dell'art. 4 del d.Lgs. 104/2022 "Decreto Trasparenza".

Soggetti interessati

Personale dipendente in somministrazione presso aziende utilizzatrici.

Titolare del trattamento

STAFF S.p.A. con sede in Via Parigi, 38 – 46047 Porto Mantovano (MN), mail di contatto: privacy@staff.it

Finalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità sulla base delle relative basi giuridiche:

n°	Finalità	Base giuridica
1	Gestione delle attività previste dal contratto di lavoro e relativo trattamento giuridico ed economico del personale e adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali. Adesione ai servizi di welfare aziendali.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte. Art. 6 par. 1 comma b) La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'UE e degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati Membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Art. 9 par. 2 lett. b)
2	Adempimenti derivanti dall'applicazione della Normativa in materia di Salute e Sicurezza del lavoro – d.lgs. 81/08 e s.m.i. ed erogazione della formazione. Obblighi derivanti dall'applicazione della normativa in campo contabile e fiscale.	Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 comma c) La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'UE e degli Stati membri o da

n°	Finalità	Base giuridica
		un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati Membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Art. 9 par. 2 lett. b)
3	Attivazione ed utilizzo della Firma Elettronica Avanzata (non grafometrica) per la sottoscrizione di documentazione di varia natura. Proporre comunicazioni aventi ad oggetto promozioni, agevolazioni ed eventi dedicati al personale dipendente. Gestione del contenzioso. Compilazione di schede per la rilevazione del grado di soddisfazione relativo ai servizi erogati dal Titolare del trattamento. La compilazione delle schede ha natura facoltativa e il soggetto interessato ha sempre la possibilità di compilarle in forma anonima.	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 comma f)
4	Geotimbratura: rilevazione della posizione localizzata del device del dipendente per finalità di rilevazione delle presenze. Questi dati sono trattati con le finalità di soddisfare le esigenze aziendali di un efficace e rapido sistema di gestione delle timbrature degli orari di lavoro dei dipendenti e di registrazione dei tempi di esecuzione degli interventi di lavoro presso i clienti, oltre al fine di fornire una maggior tutela al lavoratore in merito all'effettivo orario di lavoro ed alle trasferte. L'applicazione non effettua un monitoraggio costante della posizione del lavoratore e non realizza un controllo a distanza sull'attività del lavoratore.	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 comma f)

In nessun modo ai suoi dati personali verrà applicato un processo decisionale automatizzato (profilazione).

Categorie di dati personali trattati

Per le finalità soprariportate si rende necessario trattare:

- Dati comuni identificativi e di contatto;
- Dati relativi a istruzione, cultura e percorsi formativi;
- Dati relativi al tipo di lavoro e alla mansione;
- Dati relativi alla famiglia e situazioni personali;
- Agevolazioni derivanti dall'applicazione della Legge 104/92;
- Assunzione mediante Legge 68/99;
- Idoneità alla mansione;
- Cessione 1/5 dello stipendio e pignoramenti dello stipendio;
- Provvedimenti disciplinari;
- Orario e posizione geografica di timbratura, dispositivo tramite il quale viene effettuata la timbratura.

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati principalmente con:

- sistemi informatici aziendali e archivi cartacei, nel rispetto delle Misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR;
- I dati personali acquisiti dal sistema di localizzazione sono trattati tramite l'ausilio di strumenti informatici. Questi dati sono automaticamente registrati sui sistemi informatici del fornitore del servizio,

il Titolare può accedervi tramite una interfaccia web ad accesso riservato, può estrapolarli e salvarli sui propri sistemi informatici aziendali allo scopo di trattarli successivamente per le finalità di gestione delle presenze e di trattamento economico del personale aziendale;

- L'accesso ai dati viene effettuato da soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dall'Amministratore di sistema come definito dal Provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008.

Comunicazione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Banche e istituti di credito;
- Enti pubblici e/o privati la cui comunicazione è necessaria in adempimento ad obblighi legislativi;
- Enti previdenziali e assistenziali;
- Consulenti e Liberi Professionisti anche in forma associata;
- Fondi interprofessionali;
- Referenti presso aziende Utilizzatrici;
- Società che erogano servizi di formazione;
- Società che erogano servizi di assistenza, manutenzione all'infrastruttura informatica;
- Piattaforme informatiche che erogano il servizio di geo timbratura;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Imprese di assicurazione;
- Spedizionieri, trasportatori, aziende di logistica, Poste, ecc.

I Soggetti di cui sopra sono stati espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR o trattano i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Diffusione dei dati personali

I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Trasferimento dei dati in Paesi terzi

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ivi ubicati. In ogni caso, il Titolare assicura sin d'ora che un eventuale trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE avverrà in conformità all'art. 44 e ss. del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei suoi dati personali è stabilita secondo le seguenti logiche:

Finalità	Periodo di conservazione
Conservazione della documentazione relativa al personale dipendente	All'interruzione del rapporto di lavoro, i dati personali raccolti sono conservati per il tempo necessario ad assolvere agli obblighi di Legge, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">• 11 anni per la conservazione del Libro Unico;• 11 anni per la conservazione della documentazione contabile fiscale;• 11 anni per la conservazione dei fascicoli sanitari consegnati dal Medico Competente.
Conservazione dei dati di localizzazione relativi al sistema di geotimbratura	Le coordinate geografiche della posizione del lavoratore saranno mantenute per 1 mese dopo l'elaborazione del cedolino e sarà conservato solo il dato relativo alla sede di lavoro e agli orari di avvenuta rilevazione della presenza.

Diritti dell'interessato:

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR l'interessato può richiedere al Titolare l'esercizio del diritto di accesso,



Welfamily
Business Unit di Staff S.p.A.
Sede Legale: Via Parigi, 38
46047 Porto Mantovano (MN)
welfamily.it

Società aderente al Gruppo Iva "STAFF GRUPPO IVA"
P.IVA 02710200201 | CF 02380470209 | R.E.A. di Mantova N° 248022
Capitale Sociale € 2.000.000,00 I.V.
Iscrizione all'Albo informatico Agenzie per il lavoro sez I del Ministero del Lavoro e P.S. prot. n° 39/0011781
[Società soggetta a direzione e coordinamento di Staff Group S.r.l.]

rettifica, cancellazione (oblio), limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento e revoca del consenso.

Per maggiori informazioni relative ai diritti dell'interessato è possibile consultare il sito www.garanteprivacy.it.
Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'interessato può proporre segnalazione o reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma mail: urp@gpdp.it.